

重要事項説明書

記入年月日	令和6年7月1日
記入者名	安森範郎
所属・職名	施設長

1. 設置者概要

種類	個人(法人)	
	※法人の場合、その種類	医療法人
名称	(ふりがな) いりょうほうじん みずのきかい 医療法人 水の木会	
主たる事務所の所在地	〒759-6613 山口県下関市富任町六丁目18番18号	
連絡先	電話番号	083-258-0338
	FAX番号	083-259-8876
	メールアドレス	
	ホームページアドレス	http://www.mizunoki.jp
代表者	氏名	水木 寛
	職名	理事長
設立年月日	昭和30年7月6日	
主な実施事業	※別添1	

2. 有料老人ホーム事業の概要

(住まいの概要)

名称	(ふりがな) ゆうりょうろうじんほ一む さざんか 有料老人ホーム 山茶花	
所在地	〒759-6613 山口県下関市富任町三丁目4番28号	
主な利用交通手段	最寄駅	JR山陰本線 梶栗郷台地駅
	交通手段と所要時間	JR山陰本線 梶栗郷台地駅 徒歩15分 JR山陰本線 安岡駅 徒歩15分 サンデン交通 梶栗バス停 徒歩10分(650m)
連絡先	電話番号	083-262-1465
	FAX番号	083-258-1015
	メールアドレス	sazanka@mizunoki.jp
	ホームページアドレス	http://www.mizunoki.jp
管理者	氏名	安森範郎
	職名	施設長

建物の竣工日	平成 27年 4月 1日
有料老人ホーム事業の開始日	平成 27年 4月 1日

(類型)【表示事項】

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
3 住宅型		
4 健康型		
1又は2に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	年 月 日
	指定の更新日（直近）	年 月 日

3. 建物概要

土地	敷地面積	3,777.0 m ²	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		2 事業者が賃借する土地（普通賃借・定期賃借）	
		抵当権の有無	1 あり 2 なし
		契約期間	1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし
契約の自動更新	1 あり 2 なし		
建物	延床面積	全体	1,978.18 m ²
		うち、老人ホーム部分	1,864.66 m ²
	耐火構造	1 耐火建築物	
		2 準耐火建築物	
		3 その他 ()	
	構造	1 鉄筋コンクリート造	
		2 鉄骨造	
		3 木造	
4 その他 ()			
所有関係	1 事業者が自ら所有する建物		
	2 事業者が賃借する建物（普通賃借・定期賃借）		
	抵当権の設定	1 あり 2 なし	
	契約期間	1 あり (年 月 日～ 年 月 日) 2 なし	
	契約の自動更新	1 あり 2 なし	

居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室（縁故者居室を含む）				
		② 相部屋あり				
		最少			1 人部屋	
		最大			2 人部屋	
	トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*	
タイプ1	①有/無	有/①無	18.33 m ²	46	一般居室個室	
タイプ2	①有/無	有/①無	18.60 m ²	4	一般居室個室	
タイプ3	①有/無	有/①無	36.93 m ²	2	一般居室相部屋	
タイプ4	有/無	有/無	m ²			
タイプ5	有/無	有/無	m ²			
タイプ6	有/無	有/無	m ²			
タイプ7	有/無	有/無	m ²			
タイプ8	有/無	有/無	m ²			
タイプ9	有/無	有/無	m ²			
タイプ10	有/無	有/無	m ²			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
共用施設	共用便所における 便房	6ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		4ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		2ヶ所	
	共用浴室	3ヶ所	個室		3ヶ所	
			大浴場		0ヶ所	
	共用浴室における 介護浴槽	0ヶ所	チェアー浴		ヶ所	
			リフト浴		ヶ所	
			ストレッチャー浴		ヶ所	
			その他（ ）		ヶ所	
食堂	①あり	2 なし				
入居者や家族が利用 できる調理設備	①あり	2 なし				
エレベーター	1 あり（車椅子対応） ②あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし					
消防用設備 等	消火器	①あり	2 なし			
	自動火災報知設備	①あり	2 なし			
	火災通報設備	①あり	2 なし			
	スプリンクラー	①あり	2 なし			
	防火管理者	①あり	2 なし			
	防災計画	①あり	2 なし			
緊急通報装 置等	居室	①あり	①あり	①あり	その他（ ）	
	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり	②あり	②一部あり	

	3 なし	3 なし	3 なし	3 なし
土砂災害警戒区域	該当 1 あり (2) なし	1 の場合 <input type="checkbox"/> 土石流 <input type="checkbox"/> 急傾斜地 <input type="checkbox"/> 地すべり		
浸水想定区域 (洪水・津波・高潮)	該当 (1) あり 2 なし	1 の場合 <input checked="" type="checkbox"/> 洪水 <input type="checkbox"/> 津波 <input checked="" type="checkbox"/> 高潮 想定浸水深 0.5 m ~ 3 m		

4. サービスの内容

(全体の方針)

運営に関する方針	当施設では入居者に対し、老人福祉法その他関係法令、下関市有料老人ホーム設置運営指導指針を遵守し、契約の定めに従い入居者に対し以下に掲げる目的施設を終身にわたり利用する利を与え各種サービスを提供します。		
サービスの提供内容に関する特色			
入浴、排せつ又は食事の介護	(1) 自ら実施	2 委託	3 なし
食事の提供	1 自ら実施	(2) 委託	3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	(1) 自ら実施	2 委託	3 なし
健康管理の供与	(1) 自ら実施	2 委託	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	(1) 自ら実施	2 委託	3 なし
生活相談サービス	(1) 自ら実施	2 委託	3 なし

(介護保険サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり 2 なし
	生活機能向上連携加算	1 あり 2 なし
	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり 2 なし
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし
	口腔衛生管理体制加算	1 あり 2 なし
	栄養スクリーニング加算	1 あり 2 なし
	退院・退所時連携加算	1 あり 2 なし
	看取り介護加算	1 あり 2 なし
	認知症専門 ケア加算	(I) 1 あり 2 なし (II) 1 あり 2 なし
	サービス提供体制強化 加算	(I)イ 1 あり 2 なし (I)ロ 1 あり 2 なし
		(II) 1 あり 2 なし
		(III) 1 あり 2 なし

	介護職員処遇改善加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
		(Ⅲ)	1 あり 2 なし
		(Ⅳ)	1 あり 2 なし
		(Ⅴ)	1 あり 2 なし
	介護職員等特定処遇改善加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
(Ⅱ)		1 あり 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	2 なし		

(医療連携の内容)

医療支援 ※複数選択可		① 救急車の手配 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助 4 その他 ()	
協力医療機関	1	名称	下関病院附属地域診療クリニック
		住所	下関市梶栗町四丁目2番34号
		診療科目	精神科
		協力科目	
		協力内容	認知症や精神疾患の医学的管理を依頼している。
	2	名称	有松医院
		住所	下関市安岡駅前二丁目6番3号
		診療科目	内科胃腸科
		協力科目	
		協力内容	平素より健康管理を依頼し、定期的な健康チェック及び診察、往診も依頼している。
協力歯科医療機関		名称	あやらぎスマイル歯科小児歯科医院
		住所	下関市梶栗町四丁目5番21号
		協力内容	歯科医療面で診療等が必要な場合、診察・往診も依頼している。

(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ()
判断基準の内容	
手続きの内容	
追加的費用の有無	1 あり 2 なし

居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1 あり	2 なし
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	1 あり	2 なし
	便所の変更	1 あり	2 なし
	浴室の変更	1 あり	2 なし
	洗面所の変更	1 あり	2 なし
	台所の変更	1 あり	2 なし
	その他の変更	1 あり	(変更内容)
		2 なし	

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	① あり	2 なし
	要支援の者	① あり	2 なし
	要介護の者	① あり	2 なし
留意事項			
契約の解除の内容	入居契約書第31条に定める通りです。		
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書第31条に定める通り	
	解約予告期間	3ヶ月	
入居者からの解約予告期間	1ヶ月		
体験入居の内容	① あり (内容: 1泊2日程度) 2 なし		
入居定員	54人		
その他			

5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数 (実人数)			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1		1	
生活相談員	1		1	
直接処遇職員				
介護職員	7		7	
看護職員	1		1	
機能訓練指導員				
計画作成担当者				

栄養士				
調理員				
事務員	1		1	
その他職員	2	2		
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

(資格を有している介護職員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	6		6
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者	1		1
介護支援専門員			

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員の人数)

夜勤帯の設定時間（16時30分～8時30分）		
	平均人数	最少時人数（休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	1人	1人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護保険サービス提供体制 (外部サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし							
	業務に係る資格等		① あり							
	資格等の名称		准看護師							
	2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数				1						
前年度1年間の退職者数										
応じた業務に従事した職員の人数 経験年数に	1年未満									
	1年以上									
	3年未満									
	3年以上									
	5年未満									
	5年以上		1							
10年未満										
10年以上				7						
従業者の健康診断の実施状況				① あり 2 なし						

6. 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式
-------------------	----------------------

		3 終身建物賃貸借方式
利用料金の支払い方式 【表示事項】		1 全額前払い方式
		2 一部前払い・一部月払い方式
		③ 月払い方式
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし ② 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金 の改定	条件 手続き	

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2 (二人部屋)	
入居者の状 況	要介護度	要介護1	要介護1	
	年齢	80歳	80歳	
居室の状況	床面積	18.33 m ²	36.93 m ²	
	便所	① 有 2 無	① 有 2 無	
	浴室	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
	台所	1 有 ② 無	1 有 ② 無	
入居時点で 必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	105,000円	90,000円	
月額費用の合計		円	円	
家賃		35,000円	30,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 ^{※1} の費用	円	円	
	介護保険外 ^{※2}	食費	51,300円	51,300円
		管理費	22,000円	22,000円
		介護費用	円	円
		光熱水費	5,650円	5,650円
その他	円	円		
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）</p>				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	プラン1 35,000円 プラン2 30,000円(2人部屋)(月額)
敷金	家賃の3ヶ月分(入居時)
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費	22,000円(月額)
食費	朝食405円、昼食680円、夕食625円(1,710円/日)
光熱水費	水道料金1,650円(月額)/電気料金一個室メーターにより算定
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2
その他のサービス利用料	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス(上乘せサービス)	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能

算定根拠	
想定居住期間(償却年月数)	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額(初期償却額)	円
初期償却率	%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了
	入居後3月を超えた契約終了
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称
	2 信託契約を行う信託会社等の名称
	3 保証保険を行う保険会社の名称
	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他(名称:)

7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

(入居者の人数)

性別	男性	10人
	女性	39人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上 75歳未満	10人
	75歳以上 85歳未満	20人
	85歳以上	19人
要介護度別	自立	6人
	要支援1	5人
	要支援2	1人
	要介護1	29人
	要介護2	6人
	要介護3	2人
	要介護4	0人
	要介護5	0人
入居期間別	6ヶ月未満	4人
	6ヶ月以上 1年未満	5人
	1年以上 5年未満	25人
	5年以上 10年未満	15人
	10年以上 15年未満	0人
	15年以上	0人

(入居者の属性)

平均年齢	82.0歳
入居者数の合計	49人
入居率※	90.7%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	0人
	社会福祉施設	3人
	医療機関	8人
	死亡者	3人
	その他	人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人

		(解約事由の例)
--	--	----------

8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		有料老人ホーム 山茶花
電話番号		083-262-1465
対応している時間	平日	午前8時30分から午後5時
	土曜	午前8時30分から午後12時30分
	日曜・祝日	—
定休日		日曜、祝祭日及び年末年始

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※設置者や施設以外の窓口を記入すること。

窓口の名称		下関市福祉部長寿支援課
電話番号		083-231-1168
対応している時間	平日	午前8時30分から午後5時15分
	土曜	—
	日曜・祝日	—
定休日		土日、祝祭日及び年末年始
窓口の名称		
電話番号		
対応している時間	平日	
	土曜	
	日曜・祝日	—
定休日		

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	事故が発生し、入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合は損害賠償保険等の手配を行い誠実に対応。ただし天災等の不可抗力は除く(別添「入居契約書」第12条)賠償責任保険に加入(保険料の入居者負担なし)
	2 なし	
サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 同上
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり 2 なし	実施日	毎月第4土曜
		結果の開示	① あり 2 なし
第三者による評価の実施状況	1 あり ② なし	実施日	
		評価機関名称	
		結果の開示	1 あり 2 なし

9. 虐待防止に関する体制

(虐待に対応する窓口等の状況)

窓口	有料老人ホーム 山茶花 管理者
電話番号	083-262-1465
成年後見人制度	利用を支援している
苦情解決体制	整備している
従業員に対する虐待防止研修	実施している

10. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない

11. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年 2 回
	2 なし	

	1 代替措置あり (内容)
	2 代替措置なし
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名：) ② なし
有料老人ホーム設置時の老人 福祉法第 29 条第 1 項に規定 する届出	① あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者 の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不 要
高齢者の居住の安定確保に関 する法律第 5 条第 1 項に規定 するサービス付き高齢者向け 住宅の登録	1 あり ② なし
有料老人ホーム設置運営指導 指針「7. 規模及び構造設備」 に合致しない事項	① あり 2 なし
合致しない事項がある場合 の内容	・相部屋がある ・中廊下の幅が 2.7m 以上ない
「8. 既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合 性	1 適合している (代替措置) 2 適合している (将来の改善計画) 3 適合していない

添付書類

別添 1 事業者が下関市で運営する他の介護保険サービス事業一覧表

別添 2 有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表
(個別選択による介護サービス一覧表)

※ _____ 様

説明年月日 年 月 日

説明者氏名及び役職

(役職： _____)

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

※ サービス付き高齢者向け住宅の登録を受けている有料老人ホームについては、「登録申請書の添付書類等の参考とする様式について（平成23年10月7日付け厚生労働省老健局高齢者支援課長・国土交通省住宅局安心居住推進課長事務連絡）」の「登録事項等についての説明（高齢者住まい法第17条関係）」の記載内容を合わせて記載して差し支えありません。その場合、本重要事項説明書の1から3まで及び6の内容については、「登録事項等についての説明（高齢者住まい法第17条関係）」の記載内容で説明されているものとみなし、欄自体を削除して差し支えありません。

別添1 事業者が下関市で運営する他の介護保険サービス事業一覧表

介護保険サービスの種類			併設・隣接 の状況	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接	下関病院 訪問看護 ステーション	下関市梶栗 町 4-2-34
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接	デイサービス センター 山茶花	下関市富任 町 3-4-28
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接	介護老人 保健施設 豊松苑	下関市富任 町 6-17-20
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型サービス>					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接	下関病院 居宅介護 支援事業所	下関市梶栗 町 4-2-34
<居宅介護予防サービス>					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接	介護老人保 健施設 豊松苑	下関市富任 町 6-17-20
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
<地域密着型介護予防サービス>					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		

介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接		
<介護保険施設>					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接		
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接	介護老人保健施設 豊松苑	下関市富任町 6-17-20
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接		
介護医療院	あり	なし	併設・隣接		
<介護予防・日常生活支援総合事業>					
訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接		
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接	デイサービスセンター 山茶花	下関市富任町 3-4-28
その他の生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			備考
	なし	あり	なし	あり	料金※3	
介護サービス						
食事介助	なし	あり	なし	あり	55	
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり	110	
パッド交換	なし	あり	なし	あり	55	
おむつ代			なし	あり	実費	紙パンツ 100 円/枚・紙おむつ 93 円/枚 パッド 62 円/枚
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり	1,100	
特浴介助	なし	あり	なし	あり	1,100	
清拭・足浴	なし	あり	なし	あり	550	
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり	110	
義歯洗浄	なし	あり	なし	あり	110	
通院介助	なし	あり	なし	あり	550	市内 30 分毎
生活サービス						
居室清掃	なし	あり	なし	あり	880	
リネン交換	なし	あり	なし	あり		
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり	3,300	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり		
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり		
おやつ			なし	あり		
理美容師による理美容サービス			なし	あり	実費	カット 1760 円・パーマ 6490 円 毛染め 5060 円・顔そり 1210 円
買い物代行	なし	あり	なし	あり	550	30 分毎
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり	1,100	30 分毎
金銭・貯金管理			なし	あり	1,100	1 ヶ月毎（原則、行わないがやむを得ない場合のみ）
健康管理サービス						
定期健康診断			なし	あり	実費	年 2 回 希望者のみ
健康相談	なし	あり	なし	あり		
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり		
服薬支援	なし	あり	なし	あり	1,100	1 ヶ月毎
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり		
入退院時・入院中のサービス						
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり	550	市内 30 分毎

入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり				
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり				

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。
て記入する。